



THRIVE SANTA ANA INC, FIDEICOMISO DE TIERRAS COMUNITARIAS Anuncio del puesto de Directore Ejecutivo

[Available in English]

Directore Ejecutivo (D.E.)

Título profesional: Director ejecutivo (Tiempo completo)

Salario: \$ \$90,000 - \$95,000

Fecha límite: Solicitudes serán aceptadas hasta el 26 de Febrero

Supervisa: Mesa Directiva de THRIVE

THRIVE Santa Ana es un fideicomiso de tierras comunitarias cuya misión es lograr un desarrollo económico equitativo, liderado por residentes de Santa Ana. THRIVE apoya el liderazgo intergeneracional de vecindarios y personas que históricamente han sido excluidas de la toma de decisiones. Se alienta a inquilinos, inmigrantes, jóvenes y personas de bajos ingresos a compartir su visión y desarrollar su capacidad para lograr vecindarios saludables, inclusivos y asequibles.

Buscamos contratar a un D.E. que sea responsable de supervisar la administración y operaciones de la organización. La D.E. es responsable de implementar el plan estratégico del fideicomiso de tierras comunitarias THRIVE Santa Ana, guiando así a la organización. A la vez supervisa al personal y operaciones, desarrolla recursos para garantizar la salud financiera, y es un enlace clave con socios y miembros de la comunidad, llevando a cabo la misión de THRIVE. La D.E. jugará un papel clave en establecer la estrategia de THRIVE para obtener nuevos terrenos, rehabilitar y desarrollar proyectos comunitarios de bienes raíces dentro de la visión de THRIVE, y asegurar el crecimiento y sustentabilidad de la organización. Se reportará directamente a la Mesa Directiva de THRIVE.

PRINCIPALES FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

MANEJO ADMINISTRATIVO

- Proporcionar liderazgo para el desarrollo organizacional en áreas como la implementación del plan estratégico de THRIVE, mejorar sistemas (nómina, contabilidad, gestión de proyectos, proveedores/contratistas, gestión de

subvenciones, y cumplimiento de requisitos como organización sin fines de lucro).

- Liderar la contratación, desarrollo y la gestión del desempeño del personal.
- Supervisar a miembros del equipo, y coordinar funciones administrativas para la organización.
- Supervisar la gestión de programas, incluyendo Walnut y Daisy, membresía, y nuevos programas para proveer vivienda asequible
- Actuar como contacto principal para socios comunitarios en nombre de THRIVE.
- Asegurar que la abogacía, proyectos y programas de la organización estén bien coordinados y ejecutados entre el personal, y al mismo tiempo que sean responsables hacia THRIVE, su membresía, y las comunidades de bajos ingresos, personas y representantes de las comunidades BIPOC de ingresos bajos a moderados en Santa Ana.

LIDERAZGO Y VISIÓN GENERAL

- Implementar el plan estratégico de la organización.
- Desarrollar y administrar procedimientos y fortalecer sistemas para la sustentabilidad a nivel interno y de la organización.
- Establecer procesos de toma de decisiones para la construcción del consenso y una sana dinámica de equipo.
- Diseñar y mantener planes de trabajo, apoyar al personal en la ejecución de sus funciones y responsabilidades individuales, y facilitar proyectos colectivos.

ESTRATEGIA Y SUPERVISIÓN FINANCIERA

- Desarrollar y ejecutar una estrategia para la recaudación de fondos y el desarrollo de la organización
- Preparar anualmente presupuestos para la organización (a través de un proceso participativo).
- Supervisar los presupuestos anuales
- Trabajar con el equipo de contabilidad y Tesorero para preparar estados financieros trimestrales y anuales y presentarlos a la Mesa directiva.

RELACIONES CON SOCIOS Y COMUNIDAD

- Crear mayor conciencia sobre el modelo THRIVE CLT y mantener una imagen positiva del trabajo de THRIVE participando en reuniones, conferencias, grupos de trabajo regionales o estatales, y eventos
- Representar a la organización en sus relaciones con agencias gubernamentales, organizaciones comunitarias, medios de comunicación y otros grupos
- Apoyar colaboraciones con fundaciones, instituciones financieras, profesionales de bienes raíces y desarrollo, y otras agencias.

APOYO A LA MESA DIRECTIVA

- Mantener una sólida relación de trabajo con la Mesa Directiva para ayudar a avanzar el desarrollo, crecimiento de capacidad, y retención de Miembros de la Mesa Directiva
- Apoyar a la junta en su esfuerzo para asegurar que la Mesa Directiva represente a lxs residentes de Santa Ana, incluida una variedad de experiencias de vida y habilidades profesionales relevantes.

HABILIDADES Y CUALIDADES

MÍNIMAS

- Compromiso con la misión, visión y valores de la organización
- Capacidad para trabajar con grupos y personas diversas
- Fuerte compromiso con la justicia social, económica, de género y racial.
- Comprensión de las complejas realidades que enfrentan inquilinos, personas trabajadoras con salarios bajos, las comunidades de inmigrantes, así como el compromiso de construir liderazgo con estas comunidades.
- Voluntad de liderar la organización junto con el personal, miembros y la comunidad. Experiencia en la creación de consenso entre grupos diversos
- Fuerte organización personal, habilidades de planificación del trabajo y gestión del tiempo
- Fuertes habilidades de comunicación interpersonal y escrita, atención al detalle y capacidad para gestionar múltiples tareas con regularidad.
- Habilidad de usar correo electrónico, redes sociales, aplicaciones como Microsoft Word y aplicaciones en línea como Google Drive, Google Docs y Google Calendar, Canva, otras aplicaciones de diseño y/o bases de datos.
- Efectividad en la comunicación y toma de decisiones

PREFERIBLES

- Experiencia y familiaridad con el modelo de fideicomisos de tierras comunitarias y con el desarrollo económico comunitario.
- Vive en Santa Ana o tiene varios años de experiencia trabajando con comunidades negras, indígenas, y de color, similares a Santa Ana.
- Conocimiento de temas relacionados con tierras comunitarias, aburguesamiento, desplazamiento, y las crisis en torno a la salud, la vivienda y la falta de espacios comunitarios en Santa Ana y el condado de Orange.
- Familiaridad con la historia local, la geografía de la ciudad y sus vecindarios, organizaciones locales, el panorama político, cuestiones de uso de la tierra, etc.
- Es preferible cinco o más años de experiencia en el campo de la planificación urbana, bienes raíces, vivienda asequible o desarrollo comunitario.

- Bachelor's or Master's degree; or 5+ years of work experience in mid-level or executive nonprofit positions
- Licenciatura o Maestría; o 5 o más años de experiencia laboral en puestos ejecutivos o de nivel medio en organizaciones sin fines de lucro.
- Historial comprobado de recaudación de fondos y experiencia en la obtención de diversos recursos financieros, incluidos fondos públicos y privados, subvenciones nacionales y estatales, donaciones, e ingresos de proyectos
- Experience with just transition values and non extractive economic models is strongly desired
- Hay fuerte preferencia para alguien con experiencia de los valores de transición justa (just transition) y modelos económicos no-extractivos
- Tres o más años de experiencia gestionando, liderando, contratando y desarrollando personal.
- Acceso a un vehículo u otro medio de transporte.
- Bilingüe; excelentes habilidades verbales en inglés, español u otros idiomas comunes en Santa Ana.
- Experiencia en traducción e interpretación en español e inglés.

CÓMO APLICAR

Enviar un correo electrónico a admin@thrivesantaana.org con los siguientes materiales, de preferencia en formato PDF:

1. Una carta de presentación escrita por usted, presentándose y expresando su interés en el trabajo, los puntos principales de su experiencia y habilidades, y su información de contacto (número de teléfono y correo electrónico).
2. Un currículum que describa su experiencia laboral, funciones y responsabilidades que ha desempeñado, así como cualquier habilidad especial que tenga. Si necesita más información, comuníquese con THRIVE Santa Ana al (714) 987-2009.